

Ortsgemeinde Rüttiberg / Stellenbeschreibungen

Kassier/Finanzchef

Stellenziel

- Die Ortsgemeinde ist nach kaufmännischen Grundsätzen zu führen
- Die Ortsgemeinde soll finanziell eine gesunde Institution sein
- Die Ortsgemeinde soll die finanzielle Substanz wahren und soweit möglich vermehren
- Der Betrieb hat sich nach den finanziellen Möglichkeiten zu richten
- Die Mittel sind aus dem laufenden Betrieb zu erwirtschaften
- Die Ortsgemeinden dürfen keine spekulative Finanzpolitik betreiben
- Die Risiken finanzieller Bindung sind stets sorgfältig abzuwägen

Der Finanzchef

- Leitet das gesamte Finanzwesen
- Versorgt Präsident und Rat mit Informationen
- Stellt den Versicherungsschutz sicher, zusammen mit dem Rat
- Koordiniert und erstellt die Jahresrechnung fristgerecht
- Leitet die Finanzplanung zusammen mit dem Rat
- Steht im Kontakt mit der Hausbank, Raiffeisenbank Schänis-Amden

Stellenanforderungen

- Kaufmännische Ausbildung und Praxis
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Buchhaltungskennntnisse
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeit
- Vertrautheit mit den örtlichen Verhältnissen

Hauptaufgaben

- Der Finanzchef ist verantwortlich für die Finanzpolitik und den Finanzverkehr
- Ueberwachung des laufenden Geldverkehrs von Kasse und Bank
- Die Rechnungsstellung aller Guthaben
- Die Ueberwachung der Zahlungseingänge von Mietern, Pächtern, Zinsen, usw.
- Führung der Finanzbuchhaltung (Muster des Amtes für Gemeinden)
- Erledigung des Schriftverkehrs in finanziellen Angelegenheiten
- Ueberwachung der Sach-, Sozial und Personalversicherungen
- Deklarationen für AHV und Sozialversicherungen

Der Stelleninhaber führt folgende Bücher

- Hauptbuchhaltung
- Inventar, Sachwerte Finanz- und Verwaltungsvermögen
- Budget
- Finanzplanung

Budgetierung

- Erstellung des Budgets zusammen mit dem Verwaltungsrat
- Ueberwachung der Budgetposten während des Jahres

Buchführung

- Kontiert die Belege gemäss Kontenplan
- Holt die erforderlichen Visa ein
- Bereitet den Jahresabschluss vor
- Sorgt für den korrekten Abschluss der Bücher der Ortsgemeinde

Geldverkehr

- Ueberwacht und erledigt den laufenden Geldverkehr
- Ueberwacht die Ausstände
- Zahlt die Spesenrechnungen über die Kasse aus

Wertschriften

- Kontrolle der Depotauszüge der Banken
- Erstellen des jährlichen Wertschriftenverzeichnisses
- Vorschläge für neue Anlagen

Kompetenzen

- Die finanziellen Kompetenzen richten sich nach der GO der Ortsgemeinde Rüttiberg, sowie Weisungen des Verwaltungsrates

Unterschriften

- Einzelunterschrift bei Korrespondenz im Finanzbereich
- Kollektivunterschrift im Zahlungsverkehr zusammen mit Präsident

Rüttiberg,.....

Der Stelleninhaber:

Für den Verwaltungsrat: